

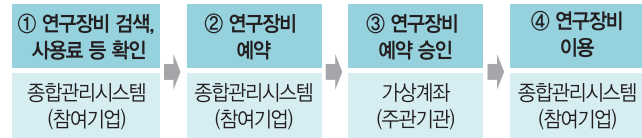
05 연구장비 예약 및 이용



연구장비 예약

- 종합관리시스템에 이용하고자하는 주관기관의 연구 장비 예약
 - 장비 사용기간, 구체적인 연구개발 단계 및 장비활용 사유, 시험의 종류, 주관기관 요청사항 등을 작성하여 예약
 - 바우처 사용기한(바우처 구매 후 60일) 내에 연구장비를 이용하여야 함

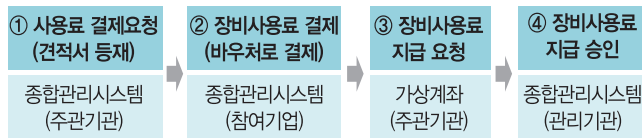
[연구장비 예약 절차]



연구장비 이용 확인

- 주관기관 장은 장비 이용 완료 후 종합관리시스템에 최종견적서를 첨부하여 참여기업에 장비사용료 결제 요청
- 참여기업 대표는 주관기관의 최종견적서 및 연구장비 이용료를 확인하고, 종합관리시스템 상에서 바우처로 결제

[연구장비 이용 절차]



06 연구장비 멘토링 지원단 운영



연구장비 선택에서 활용의 모든 과정을 안내

- 주관기관 장비전문가를 멘토로 구성하여 중소기업이 궁금해 하는 연구장비 전주기 과정(선택, 구성 · 운영 등)에 대해 답변
- 중소기업이 어려움을 겪고 있는 장비관련 애로사항에 대해 전문지식을 제공하여 기업에 대한 다각적인 지원

연구장비 멘토링 서비스 이용절차

- ① 1단계 : **종합관리시스템**(<http://www.smtech.go.kr>)에 회원가입
- ② 2단계 : **연구장비관련 질의 등록**
(종합관리시스템 → 온라인과제관리 → 연구장비사업관리 → 연구장비멘토링)
- 멘토미지정 : 질의분야 및 해당 멘토를 모를 경우 질의
- 멘토지정 : 장비보유기관 및 멘토를 아는 경우 질의
- ③ 3단계 : **멘토의 답변등록**
- 멘토미지정 : 해당분야 멘토들이 질의사항에 대한 답변 등록
- 멘토지정 : 지정 멘토가 질의사항에 대한 답변 등록
- ④ 4단계 : **답변 종료 처리 및 만족도 평가**
- 멘토미지정의 경우 여러 멘토들의 답변 중 가장 좋은 답변을 선택하여 종료처리
- 답변에 대한 만족도 평가



07 문의처



문의처

- 중소기업 R&D 콜센터 Tel. 1357
- 신청 · 접수 및 사업문의 등 문의사항

인터넷 확인

- 종합관리시스템 : <http://www.smtech.go.kr>
- 중소기업청 홈페이지 : <http://www.smba.go.kr>
- 중소기업기술정보진흥원 홈페이지 : <http://www.tipa.or.kr>



국내 최대 규모의
연구장비 지원 서비스

국내 170여개 대학 · 연구기관이 귀사의
연구개발 파트너가 되어 드립니다.

국내 최대 규모의 연구장비 지원 서비스

대학 · 연구기관이 보유한
첨단 연구장비를 내 것처럼!

연구장비 공동활용 지원사업

대학 · 연구기관이 보유한 연구장비 사용료 60%~70% 지원



국내 170여개 대학 · 연구기관의
10,000여대의 장비와 인력이
중소기업 연구장비 공동활용을 지원합니다.

01 사업개요



사업목적

- 대학 · 연구기관 등이 보유한 연구장비 및 소프트웨어의 중소기업 공동 활용을 지원하여 국가장비 활용도 제고와 중소기업 기술경쟁력 향상 기반 마련

사업예산 및 지원한도

- '16년 예산 : 187억원
- 지원내용 : R&D장비 이용료에 대해 온라인 바우처 (쿠폰) 방식으로 중소기업당 3천~5천만원 내에서 연구장비 사용료 지원 (창업기업 : 70%, 일반기업 : 60%지원)

[2016년 지원 규모]

구 분	정부지원금	기업부담금
창업기업 (업력 7년 이하)	70% 이내 (최대 3~5천만원)	30% 이상 (현금)
일반기업 (업력 7년 초과)	60% 이내 (최대 3~5천만원)	40% 이상 (현금)

※ 정부지원금 한도(최대 3천만원)를 모두 사용한 참여기업에서 추가지원 요청시 관리기관 승인하에 최대 2천만원 추가 지원

지원대상

- 참여기업 : 대학 · 연구기관 등이 보유한 연구장비를 활용하여 연구개발을 수행하고자 하는 중소기업

02 참여기업 사업절차



지원절차

단 계	수행 방법	비 고
사업신청	신청서와 장비활용계획서 제출 - 온라인신청	중소기업
검토 및 승인	참여기업의 서류 검토 - 종합관리시스템에서 사업 참여기업 평가 - 평가점수 60점 이상 기업 최종 승인	기술정보진흥원 지방중기청 전문기관
바우처 구매	참여기업 : 바우처 신청 및 기업부담금 입금 전문기관 : 기업부담금 확인 및 바우처 발행 - 정부지원금 + 기업부담금 = 바우처	참여기업 기술정보진흥원
장비예약	주관기관과 협의 후 종합관리시스템에서 온라인으로 장비 예약	장비제공기관 참여기업
장비이용 승인	장비 이용 승인/불가 처리	장비제공기관
장비 이용	참여기업과 주관기관간 장비 이용	참여기업 장비제공기관
이용완료 결제요청	장비 이용 완료 후 견적서 첨부 - 장비 수수료 기입	장비제공기관
바우처결제	견적서 및 수수료 확인 구매한 바우처로 최종 결제 처리 만족도조사 참여	참여기업

03 사업 신청기간 및 방법



신청기간

- 2016. 1. 18 ~ 2016. 12. 31 (예산 소진 시까지)

신청방법

- 사업기간 내 온라인(종합관리시스템)을 통한 상시 신청 · 접수
- 참여기업은 **종합관리시스템** (<http://www.smtech.go.kr>)에서 사업신청서와 장비활용계획서를 작성하여 사업 신청
- 한번 승인받은 참여기업은 별도의 제재가 없는 한 당해 연도 사업 종료일(~ '16. 12. 30)까지 사업에 계속 참여

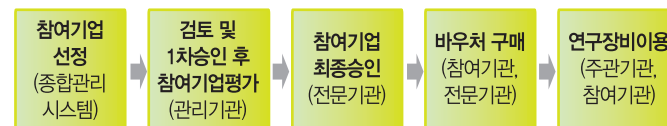
● 참여기업 신청

- ① 1단계 : 회원가입
- 참여기업이 종합관리시스템(<http://www.smtech.go.kr>)에 회원가입
- ② 2단계 : 참여기업신청서 작성
- 홈페이지 → 온라인과제관리 → 과제신청 → 예비신청 → 참여기업신청서 작성
- ③ 3단계 : 장비활용계획서 작성
- 신청서 작성 및 장비활용계획서 작성 후 과제 접수

참여기업 선정절차 (약 7일~15일 소요)

- 신청기업에 대해 전문기관(중소기업기술정보진흥원)과 관리기관(지방중소기업청)에서 제출서류를 바탕으로 사업참여 자격여부 검토
- 전문기관에서 당해 연도 예산 및 관리기관의 사전검토 점수에 따라 사업참여 최종승인

[참여기업 검토 및 선정 절차]



* 탈락 통보를 받은 기업은 재신청 가능

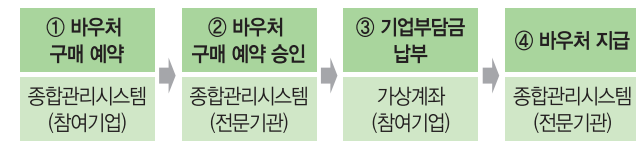
04 바우처 구매 및 이용



바우처 구매

- 참여기업 사업 승인을 받은 후 종합관리시스템을 통해 온라인으로 바우처 구매
- 연구장비 바우처 구매 절차에 따라 온라인으로 기업부담금을 전문기관에 입금하여 바우처 구매
- 예산 소진시까지 정부지원금(최대 3~5천만원 한도)과 기업부담금을 합산한 바우처의 최대지원 한도 내에서 구매가 가능
- 한도를 초과하지 않는 한 사용완료 후 바우처 추가 구매 가능
- 바우처는 온라인으로만 구매하며, 실시간 이체 또는 무통장입금으로 구매

[바우처 구매 절차]



바우처 관리

- 종합관리시스템에 등록된 주관기관의 연구장비에 한하여 바우처로 이용할 수 있으며, 구입한 날로부터 60일 이내 소진
- 바우처 사용기한 60일 이내에 소진하지 않은 바우처 잔액에 대하여 기업부담금 환불
- 참여기업이 바우처 사용기한 내에 소진하지 않아 50%이상 바우처를 환불받은 경우 사업기간 내에 바우처 재구매 불가
- 단, 50%이상을 환불받은 경우라도 경영상의 이유 등으로 불가피하게 사용하지 못한 경우에는 사업기간 내에 1회에 한하여 재구매 허용